

## ***Informacja dla zdających egzamin zawodowy w sesji Zima 2025***

### **1. HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO:**

Egzamin pisemny – zgodnie z terminarzem indywidualnym podanym w SIOEZ

Egzamin praktyczny – zgodnie z terminarzem indywidualnym podanym w SIOEZ

Należy dokładnie sprawdzić na indywidualnym koncie zdającego, a w przypadku braku dostępu zgłosić się niezwłocznie do sekretariatu uczniowskiego.

Absolwenci szkoły, którzy zdają EZ (formuła 2019), proszeni są o kontakt ze szkołą w celu potwierdzenia danych w systemie egzaminowania.

### **2. UWAGI DOTYCZĄCE ZASAD ORGANIZACJI I PRZEBIEGU EGZAMINU:**

- Zdający, którzy zdają egzamin zawodowy wg formuły 2019 po raz pierwszy, czyli wszyscy **uczniowie klas V Technikum, muszą przystąpić do egzaminu, aby ukończyć szkołę**. W sytuacji nieprzystąpienia do egzaminu należy postępować wg trybu opisanego poniżej w punkcie 3.
- Wszyscy zdający powinni przyjść na egzamin na minimum **pół godziny** przed planowaną godziną jego rozpoczęcia oraz mieć ze sobą **dowód osobisty** lub inny **dokument tożsamości ze zdjęciem**.
- **Nie wolno wносить do sali egzaminacyjnej żadnych środków łączności.**
- Na egzaminach zdających obowiązuje **strój galowy (nie dotyczy egzaminu praktycznego o modelu „wk” – kwalifikacja: INF.02 i „w” – kwalifikacja: ELE.01 – obowiązują stroje robocze)**.
- Uczniowie korzystają ze swoich szafek w szatni, a absolwenci i zdający skierowani przez OKE - z szatni pod Aulą Forum.
- Na część praktyczną zdający mogą wnieść do sali egzaminacyjnej małą butelkę wody (podczas pracy zdającego z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby zdający nie zalał materiałów egzaminacyjnych lub sprzętu komputerowego);
- **Na część pisemną** zdający powinien mieć ze sobą **czarno piszący długopis lub pióro** oraz może mieć **kalkulator prosty\*** (nie wolno korzystać z kalkulatora systemowego w komputerze).
- **Na część praktyczną** zdający powinien mieć ze sobą **czarno piszący długopis lub pióro** oraz **przybory jak podane w poniższej tabeli:**

Lp.	Oznaczenie kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Zdający przynosi na egzamin
1.	EKA.04	Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej	kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka, temperówka
2.	EKA.05	Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych	kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka, temperówka
3.	ELE.01	Montaż i obsługa maszyn i urządzeń elektrycznych	XXXX**
4.	ELE.05	Eksploatacja maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych	kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka, temperówka
5.	INF.02	Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych	XXXX**
6.	INF.03	Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych	XXXX**
7.	PGF.07	Wykonywanie przekazu reklamowego	XXXX**
8.	PGF.08	Zarządzanie kampanią reklamową	XXXX**
9.	SPL.05	Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów	kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka, temperówka

*\*Kalkulator prosty to kalkulator, który umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb.*

*\*\* Szczegółowa informacja dotycząca materiałów i przyborów pomocniczych jest zamieszczona we wskazaniach dla ośrodków egzaminacyjnych, opisujących przygotowanie stanowisk egzaminacyjnych do części praktycznej egzaminu, które są udostępniane przed egzaminem.*

### **3. Egzamin zawodowy (formuła 2019) przeprowadzany w terminie dodatkowym – tryb postępowania**

- a. Zdający, dla którego przystąpienie do egzaminu zawodowego jest obowiązkowe, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych w terminie głównym nie przystąpił do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego albo przerwał egzamin zawodowy z części pisemnej lub części praktycznej przystępuje do części pisemnej lub części praktycznej tego egzaminu w terminie dodatkowym na udokumentowany wniosek ucznia lub słuchacza, a w przypadku niepełnoletniego ucznia lub słuchacza – jego rodziców (Załącznik 33 dostępny w sekretariacie szkoły).
- b. Wniosek składa się do dyrektora szkoły, do której uczeń lub słuchacz uczęszcza, nie później niż w dniu, w którym odbywa się część pisemna

lub część praktyczna egzaminu zawodowego w terminie głównym. Dyrektor szkoły przekazuje wniosek wraz z załączonymi do niego dokumentami dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej nie później niż następnego dnia po otrzymaniu wniosku.

c. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej rozpatruje wniosek w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej jest ostateczne (Załącznik 34).

d. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego lub jego części. Dyrektor szkoły składa wniosek do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w porozumieniu z uczniem lub słuchaczem, a w przypadku niepełnoletniego ucznia lub słuchacza – z jego rodzicami (Załącznik 35)

**4. Terminy dodatkowe: 28.01.2025 r. (część pisemna) i 29.01.2025 r. (część praktyczna).**

**5. Zdający są zwolnieni z zajęć lekcyjnych w dniu egzaminu pisemnego i/lub praktycznego z danej kwalifikacji..**

**Uwaga !**

*Zapraszam zdających do kontaktu z sekretariatem uczniowskim w sprawach dotyczących egzaminu zawodowego*