

Informacja dla zdających egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w sesji styczeń – luty 2023

1. HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO

Egzamin pisemny – zgodnie z terminarzem indywidualnym podanym w SIOEPKZ

Egzamin praktyczny – zgodnie z terminarzem indywidualnym podanym w SIOEPKZ

Należy dokładnie sprawdzić na indywidualnym koncie zdającego, a w przypadku braku dostępu zgłosić się niezwłocznie do sekretariatu uczniowskiego.

Absolwenci szkoły, którzy zdają EPKwZ (formuła 2012 lub 2017), proszeni są o kontakt ze szkołą w celu potwierdzenia danych w systemie egzaminowania.

2. Uwagi dotyczące zasad organizacji i przebiegu egzaminu:

- Zdający, którzy zdają egzamin zawodowy wg formuły 2019, czyli wszyscy **uczniowie klas IV Technikum po gimnazjum muszą przystąpić do egzaminu, aby ukończyć szkołę**. W sytuacji nieprzystąpienia do egzaminu należy postępować wg trybu opisanego poniżej w punkcie 3.
- Zdający powinni przyjść na egzamin na minimum **pół godziny** przed planowaną godziną jego rozpoczęcia oraz mieć ze sobą **dowód osobisty** lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem..
- **Nie wolno wnosić** do sali egzaminacyjnej żadnych **środków łączności**.
- Na egzaminach zdających zwyczajowo obowiązuje **strój galowy (nie dotyczy egzaminu praktycznego o modelu „w” i „wk” – kwalifikacje: INF.02 i MEC.05)**.
- Uczniowie korzystają ze swoich szafek w szatni, a absolwenci z szatni pod Aulą Forum.
- Na część praktyczną zdający mogą wnieść do sali egzaminacyjnej małą butelkę wody (podczas pracy zdającego z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby zdający nie zalał materiałów egzaminacyjnych lub sprzętu komputerowego);
- **Na część pisemną** zdający powinien mieć ze sobą **czarno piszący długopis** lub pióro oraz może mieć **kalkulator prosty***.

**Kalkulator prosty to kalkulator, który umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb.*

- Na **część praktyczną** zdający powinien mieć ze sobą **czarno piszący długopis** lub pióro oraz **przybory jak podane w linku <https://cke.gov.pl/images/KOMUNIKATY/4.%20Komunikat%20o%20pomocach-cz.praktyczna%20-PP2019.pdf>** i w poniższej tabeli:

Lp.	Oznaczenie kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Zdający przynosi na egzamin
1.	E.14	Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami	XXXX
2.	AU.30	Organizacja i prowadzenie kampanii reklamowej	XXXX
3.	AU.31	organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów	kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka, temperówka
4.	EE.09	Programowanie, tworzenie i administrowanie stronami internetowymi i bazami danych	XXXX
5.	ELE.05	Eksploatacja maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych	kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka, temperówka
6.	EKA.04	Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej	kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka, temperówka
7.	HGT.03	Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie	kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka, temperówka
8.	HGT.06	Realizacja usług w recepcji	kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka, temperówka
9.	INF.02	Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych	XXXX
10.	INF.03	Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych	XXXX
11.	PGF.07	Wykonywanie przekazu reklamowego	XXXX
12.	PGF.08	Zarządzanie kampanią reklamową	XXXX
13.	SPL.05	Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów	kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka, temperówka
14.	MEC.05	Użytkowanie obrabiarek skrawających	XXXX

3. Egzamin zawodowy (formuła 2019) przeprowadzany w terminie dodatkowym – tryb postępowania

- a. Zdający, dla którego przystąpienie do egzaminu zawodowego jest obowiązkowe, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych w terminie głównym nie przystąpił do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego albo przerwał egzamin zawodowy z części pisemnej lub części praktycznej przystępuje do części pisemnej lub części praktycznej tego egzaminu w terminie dodatkowym na udokumentowany wniosek ucznia lub słuchacza, a w przypadku niepełnoletniego ucznia lub słuchacza – jego rodziców (Załącznik 33 dostępny w sekretariacie szkoły).
- b. Wniosek składa się do dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza, nie później niż w dniu, w którym odbywa się część pisemna lub część praktyczna egzaminu zawodowego w terminie głównym. Dyrektor szkoły przekazuje wniosek wraz z załączonymi do niego dokumentami dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej nie później niż następnego dnia po otrzymaniu wniosku.
- c. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej rozpatruje wniosek w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej jest ostateczne (Załącznik 34).
- d. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego lub jego części. Dyrektor szkoły składa wniosek do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w porozumieniu z uczniem lub słuchaczem, a w przypadku niepełnoletniego ucznia lub słuchacza – z jego rodzicami (Załącznik 35).

4. Zdający są zwolnieni z zajęć lekcyjnych w dniu egzaminu pisemnego i/lub praktycznego.

Uwaga !

Zapraszam zdających do kontaktu z sekretariatem uczniowskim w sprawach dotyczących egzaminu zawodowego/egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie