



Regulamin rekrutacji uczniów Technikum Zespołu Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach do uczestnictwa w projekcie „STAŻE ZAGRANICZNE – SZANSĄ NA PRACĘ”

1. Rekrutacji Uczestników dokonuje Komisja **Rekrutacyjna** w składzie:

- Kierownik Szkolenia Praktycznego - mgr Janusz Szmołda
- Protokolant – mgr inż. Honorata Kajewska
- Nauczyciele przedmiotów zawodowych :
mgr Iwona Parzuchowska / technik hotelarstwa
mgr Małgorzata Walewska - Szulc / technik ekonomista
mgr Beata Zaraś / technik informatyk
- Nauczyciele języka angielskiego- mgr Iwona Marciniak, mgr Ewa Fatuła

W rekrutacji mogą wziąć udział uczniowie klas drugich, (którzy ukończą przed wyjazdem na staż 18 lat) i trzecich Technikum w Zespole Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach kształcących się w zawodach:

- technik informatyk
- technik hotelarstwa
- technik ekonomista
- technik organizacji reklamy

Rekrutacja do projektu odbywać się będzie w drodze konkursu.

O wyborze Uczestników decydować będą następujące kryteria:

- Frekwencja szkolna za rok szkolny 2013/2014/ co najmniej 70%
 - Ocena z zachowania/ w roku szkolnym 2013/2014 / co najmniej dobra
 - Odpowiednia ilość punktów z języka angielskiego oraz z przedmiotów zawodowych za rok szkolny 2013/2014
 - Test sprawdzający kompetencje językowe.
 - Zaangażowanie w realizację wyznaczonych zadań dodatkowych np.
 - technik hotelarstwa: przygotowanie i obsługa uroczystości szkolnych, konferencji szkolnych, udział w dodatkowych szkoleniach i konkursach hotelarskich oraz kursach zawodowych,
 - technik informatyk: przygotowanie od strony informatycznej kampanii reklamowej szkoły, filmu reklamowego, udział i osiągnięcia w konkursach i zawodach informatycznych, graficznych
 - technik ekonomista: działania marketingowe na rzecz szkoły, przygotowanie kampanii reklamowej ZS, opracowanie biznesplanu, udział i osiągnięcia w różnych olimpiadach, konkursach i zawodach z dziedziny ekonomicznej
 - technik organizacji reklamy:
 - Konkurs wiedzy o kraju, w którym odbędzie się staż
 - Przeprowadzenie indywidualnych rozmów diagnozujących możliwości i potencjał uczniów przez komisję kwalifikacyjną
2. Kandydat jest zobowiązany do złożenia **Formularza aplikacyjnego** u koordynatora projektu w terminie do 14 kwietnia do godz. 15.00.
3. Wszyscy kandydaci są zobowiązani do prowadzenia portfolio swoich działań, wypełniania ankiet, sporządzania raportów, uczestnictwa w rozmowach kontrolnych po szkoleniach przygotowawczych z koordynatorem projektu oraz ścisłej z nim współpracy.



- Listę kandydatów podstawową i rezerwową sporządza Komisja Rekrutacyjna, której zadaniem jest wyłonienie uczestników projektu zgodnie z ustalonymi kryteriami wyboru. Komisja Rekrutacyjna wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają kryteria uczestnictwa, co jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższej liczby punktów.
- Zasady przydzielania punktów przy rekrutacji

KRYTERIUM		
Frekwencja szkolna	70 - 76%	1p
	76 - 82%	2p
	82 - 89 %	3p
	89 - 95%	4p
	powyżej 95%	5p
Ocena z zachowania	dobrze	1p
	bardzo dobre	3p
	wzorowe	5p
Ocena z języka angielskiego	dopuszczający	1p
	dostateczny	3p
	dobry	4p
	bardzo dobry	5p
Przedmioty zawodowe- średnia ocen	pow. 4,50	5p
	4,5 – 3,75	4p
	3,75 – 3,00	3p
	3,00 – 2,50	1p
Test sprawdzający kompetencje językowe	0-20p (w formie pisemnej)	
Zaangażowanie w realizację wyznaczonych zadań dodatkowych/opinia wychowawcy	0-10 (1p za każdą pracę)	
Konkurs wiedzy o kraju, w którym odbędzie się staż	0-5p	
Przeprowadzenie indywidualnych rozmów diagnozujących możliwości i potencjał uczniów przez komisję kwalifikacyjną	0-5p	

6. Ogółem Uczestnik może zdobyć maksymalnie 60 punktów w etapie rekrutacji.
7. Uczestnikami projektu zostaną uczniowie z najwyższą liczbą punktów.
8. Uczestnicy **mają obowiązek** uczestniczyć we wszystkich szkoleniach pedagogiczno-językowo-kulturowych, mających na celu przygotowanie potencjalnych Uczestników na wyjazd. Ze względu na organizację zajęć mogą odbywać się również w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych np. w soboty, w czasie przerw między świętami.



9. Pozostali kandydaci, którzy przejdą rekrutację, ale nie zostaną wpisani na listę Uczestników stanowią grupę rezerwową.
10. W przypadku rezygnacji lub nie dotrzymania warunków lub innych zdarzeń losowych kandydata z listy podstawowej, jego miejsce zajmuje kolejny uczeń z listy rezerwowej.
11. W przypadkach uzyskania przez uczniów takiej samej ilości punktów o miejscu na liście zdecyduje wyższa średnia z przedmiotów zawodowych - jeżeli kwestia pozostanie nadal nierozstrzygnięta – decydować będą w następującej kolejności: wyższa ocena z języka angielskiego i rozmowa diagnozująca.
12. Lista podstawowa i rezerwowa zostanie sporządzona przez Komisję Rekrutacyjną w terminie do 20.04.2015 roku, zostanie podana do publicznej wiadomości i na stronę szkoły www.zs.polkowice.pl
13. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół.
14. Do 22.04.2015 r., każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Komisja Rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w terminie do dwóch dni najpóźniej do 24.04.2015 r., a przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.
15. Zakwalifikowani Uczestnicy z listy podstawowej zobowiązani są do przedstawienia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udziału w czterotygodniowym stażu zawodowym w Wielkiej Brytanii.
16. Uczestnicy zobowiązani są do posiadania Europejskiej Karty Ubezpieczenia zdrowotnego.
17. Osoby zakwalifikowane podpisują indywidualną umowę o staż.
18. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZS w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny
 - rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie)
19. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

Załącznik do niniejszego Regulaminu Rekrutacji stanowi Formularz aplikacyjny