

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

"Staż zagraniczny na miarę ucznia Technikum w Polkowicach"

§ 1.

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt.: **Staż zagraniczny na miarę ucznia Technikum w Polkowicach** o numerze **2016-1-PL01-KA102-024486** w ramach projektu „*Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego*” realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ **sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe**

§ 2.

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach w okresie od **2016-12-30** do **2018-06-29**.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską i realizowany w ramach projektu „*Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego*” realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ **sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe**
3. Projekt skierowany jest do uczniów Technikum w zawodach: technik hotelarstwa, technik ekonomista, technik informatyk oraz technik organizacji reklamy.
4. W projekcie może wziąć udział grupa maksymalnie 20 uczniów.

§ 3.

Regulamin rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie styczeń – luty 2017 r., przez Zespół Rekrutacyjny w Zespole Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach.
2. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi:
 - kierownik szkolenia praktycznego – p. Honorata Kajewska - przewodnicząca
 - koordynator projektu – p. Anna Litwiniec - protokolant
 - nauczyciele przedmiotów zawodowych – p. Elżbieta Róg, p. Beata Zaráś
 - nauczyciele języka angielskiego – p. Iwona Marciniak, p. Daniel Kiewro
3. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na stronie internetowej szkoły.
4. Kandydat na Uczestnika projektu - uczeń - powinien spełniać następujące wymagania:
 - z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie,
 - jest uczniem w zawodzie: technik hotelarstwa, technik ekonomista, technik informatyk, technik organizacji reklamy,
 - przed wyjazdem na staż ma ukończone 18 lat,

PROJEKT: „*Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego*” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- posiada pozytywną opinię wychowawcy z uwzględnieniem informacji n/t zachowania i zaangażowania w życie szkoły,
 - posiada ważny paszport co najmniej na kolejny rok kalendarzowy lub dowód osobisty.
5. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie w drodze konkursu.
6. Proces rekrutacji obejmuje:
- złożenie formularza zgłoszeniowego o zakwalifikowanie do udziału w projekcie,
 - rozmowę kwalifikacyjną w języku obcym,
 - analizę wniosku złożonego przez kandydata.
7. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie powinien w wyznaczonym terminie złożyć do sekretariatu szkoły następujące dokumenty:
- formularz zgłoszeniowy i zgoda rodziców na udział w projekcie,
 - ankietę wstępną dla uczniów biorących udział w rekrutacji do projektu.
8. O wyborze Uczestników decydować będą następujące kryteria:
- frekwencja szkolna za rok szkolny 2015/2016 – co najmniej 70%,
 - ocena z zachowania w roku szkolnym 2015/2016 – co najmniej dobra,
 - ocena z języka angielskiego za rok szkolny 2015/2016,
 - średnia ocen z przedmiotów zawodowych za rok szkolny 2015/2016,
 - zaangażowanie w realizację wyznaczonych zadań dodatkowych np.
 - technik hotelarstwa: przygotowanie i obsługa uroczystości szkolnych, konferencji szkolnych, udział w dodatkowych szkoleniach i konkursach hotelarskich,
 - technik informatyk: przygotowanie od strony informatycznej kampanii reklamowej szkoły, filmu reklamowego, udział i osiągnięcia w konkursach i zawodach informatycznych, graficznych,
 - technik ekonomista: działania marketingowe na rzecz szkoły, przygotowanie kampanii reklamowej ZS, udział i osiągnięcia w różnych olimpiadach, konkursach i zawodach z dziedziny ekonomicznej,
 - technik organizacji reklamy: przygotowanie kampanii reklamowej szkoły, filmu reklamowego, udział i osiągnięcia w konkursach i zawodach,
 - przeprowadzenie indywidualnych rozmów diagnozujących możliwości i potencjał uczniów przez komisję kwalifikacyjną.
9. Zasady przydzielania punktów za poszczególne kryteria:

KRYTERIUM	Liczba punktów	
Frekwencja szkolna	70 - 76%	1p
	76 - 82%	2p
	82 - 89 %	3p
	89 - 95%	4p
	powyżej 95%	5p
Ocena z zachowania	dobrze	1p
	bardzo dobre	3p
	wzorowe	5p
	dopuszczający	1p



Ocena z języka angielskiego	dostateczny	3p
	dobry	4p
	bardzo dobry	5p
Przedmioty zawodowe- średnia ocen	2,50 – 3,00	1p
	pow. 3,00 – 3,75	3p
	pow. 3,75 – 4,50	4p
	pow. 4,50	5p
Zaangażowanie w realizację wyznaczonych zadań dodatkowych/opinia wychowawcy	0-10 (2p za każdą pracę)	
Przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego diagnozującego możliwości i potencjał uczniów	0-20p	

10. Ogółem Uczestnik może zdobyć maksymalnie 50 punktów w etapie rekrutacji.
11. Uczestnikami projektu zostaną uczniowie z najwyższą liczbą punktów.
12. Zespół Rekrutacyjny wyłoni Uczestników projektu zgodnie z ustalonymi kryteriami wyboru, wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają kryteria uczestnictwa, co jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższej liczby punktów.
13. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Zespół Rekrutacyjny listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej w ZS oraz na stronie internetowej szkoły.
14. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych z listy Uczestników.
15. Po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji uczeń wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i pisemnie potwierdza zapoznanie z zasadami udziału w projekcie.
16. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń nie może być Uczestnikiem zajęć realizowanych w ramach projektu.
17. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
18. W przypadku zbyt małej liczby Uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
19. W przypadkach uzyskania przez uczniów takiej samej ilości punktów o miejscu na liście zdecyduje wyższa średnia z przedmiotów zawodowych - jeżeli kwestia pozostanie nadal nierozstrzygnięta – decydować będą w następującej kolejności: wyższa ocena z języka angielskiego i rozmowa diagnozująca.

20. Z posiedzenia Zespołu Rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół.
21. Każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Zespołu Rekrutacyjnego w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji. Zespół Rekrutacyjny ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w terminie do 3 dni od wpłynięcia odwołania, a przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.
22. Uczestnicy z listy podstawowej zobowiązani są do przedstawienia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udziału w czterotygodniowym stażu zawodowym w Wielkiej Brytanii.
23. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Zespół Rekrutacyjny są ostateczne.
24. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym z Zespołem Rekrutacyjnym wraz z opiekunami /rodzicami.

§ 4.

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - otrzymania materiałów promocyjnych,
 - otrzymania pakietu dla ucznia (słownik, zeszyt, długopis – za potwierdzeniem odbioru).
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - uczestnictwa w zajęciach, na które się zakwalifikował (podpis na liście obecności),
 - wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów,
 - do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciele ustawowi),
 - uczestnictwa w rozmowach kontrolnych po szkoleniach przygotowawczych z koordynatorem projektu oraz ścisłej z nim współpracy.

§5

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZS w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego),



- rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie) w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

§6

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie.
2. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.

Załączniki do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie stanowią:

1. **Formularz zgłoszeniowy.**
2. **Ankieta wstępna projektu.**